

WAALSTROOM NETWERK NOTARISSSEN	KOPIE STATUTEN STICHTING KING IN GHANA.
Schoolstraat 14 Postbus 23 6640 AA Beuningen tel. (024) 678 22 44 fax (024) 678 22 42 email beuningen@waalstroomnotarissen.nl internet: www.waalstroomnotarissen.nl/beuningen	

STATUTEN VAN DE STICHTING KING IN GHANA

LK68094

Vandaag, negentien juni tweeduizend acht, verschenen voor mij, mr. Leonardus _____
Wilhelmus Martinus Kersten, notaris te Beuningen: _____

1. de heer **Moses Yaw AIDOO**, _____
2. de heer **Johannes Petrus KEIJZERS**, _____
3. de heer **Tarcis Hubert Marie FISCHER**, _____

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze _____
stichting vast te stellen de navolgende: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting King in Ghana**. _____
2. De stichting is gevestigd te Nijmegen. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - Het helpen ontwikkelen, in de ruimste zin van het woord, van het in Ghana –
gelegen gebied van Koning Safrotwekakradail IV en haar landelijke omgeving
(Eastern Region in Ghana), alsmede al haar inwoners; _____
waaronder onder meer wordt begrepen het zorgen voor: _____
 - toegang tot veilig water voor een ieder; _____
 - verbetering van sanitaire voorzieningen; _____
 - verbetering en het toegankelijk maken van voorzieningen in de _____
gezondheidszorg; _____
 - scholing voor alle kinderen; _____
 - de bevordering en het initiëren van sociaal-economische _____
ontwikkelingen; _____
 - werkgelegenheid voor de bewoners van het gebied; _____
 - de mogelijkheid tot uitvoering, continuïteit en onderhoud van de _____
projecten door de bewoners van het gebied, waarbij uitgangspunt is dat
projecten alleen worden aangenomen indien deze bijdragen aan het _____
structureel opbouwen en overdragen van kennis, alsmede het opbouwen
en overdragen van organisatie, capaciteiten en verantwoordelijkheden; _____
 - het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of _____

- daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang.
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken:
 - door in overleg met de bewoners, in een continu proces, gezamenlijk te bepalen wat de behoeften en prioriteiten zijn, gerelateerd aan de doelstellingen van de stichting.
 - door het definiëren van ontwikkelingsprojecten die reëel en haalbaar zijn;
 - door het duidelijk communiceren over de projecten naar mogelijke geldgevers en donateurs met alle beschikbare middelen;
 - door naar aanleiding van periodieke evaluatie van de projectresultaten haar beleid en meerjarenplan bij te stellen en daarover transparant te communiceren naar en met alle betrokken partijen.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.
Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester, aan.
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan wel -secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan

- het handelsregister.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
 6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Deze besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen terzake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer bestuurders.
Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving

- in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien _____ tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____
 5. Het niet voldaan zijn aan het vereiste gesteld in artikel 5 lid 3 en lid 4 tast de _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan. _____
- Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering** _____
1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk _____ zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
 2.
 - a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de _____ secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste _____ zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats _____ van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____ Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer _____ bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering _____ schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. _____
 - b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens _____ het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden _____ gehouden. _____
 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de _____ vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering _____ schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische _____ weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het _____ bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____ gemaakt. _____
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
 6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe _____ besluit gelden de volgende vereisten: _____

- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
- deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter.

Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan geldt in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld het zelfde quorumvereiste.

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en

- stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.
Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 – Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting – in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het

bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3 en 4 van _____
overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een
eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in _____
overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. _____
Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van
het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te _____
melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen. _____
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding
een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere _____
vereffenaars zijn benoemd. _____
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met _____
een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer _____
van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast _____
hen een of meer anderen. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt
in het handelsregister. _____
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk
zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende _____
schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten _____
faillissement. _____
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening _____
van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar _____
naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel _____
aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van
het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde
termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke
daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden _____
zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. _____

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichter verklaard: _____

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3). _____
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer M.Y. Aidoo, voornoemd, voorzitter; _____
 2. de heer J.P. Keijzers, voornoemd, secretaris/penningmeester; _____
 3. de heer T.H.M. Fischer, tot bestuurslid. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december _____

tweeduizend acht (31-12-2008). _____

3. Het adres van de stichting is Vondelstraat 75g, (postcode 6512 BD) Nijmegen. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

WAARVAN AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Beuningen op de datum, in het hoofd van deze akte - vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het geven van een toelichting hebben deze verklaard tijdig voor het passeren van deze - akte een ontwerp te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennisgenomen en - op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____ personen en mij, notaris, ondertekend. _____